KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	**Ait Olduğu Dönem: 2026**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Alt Ölçütler	**Bulgu / İyileştirme İhtiyacı**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu / Sorumlu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölüm kalite çalışmalarının, kararların ve kanıtların dönemsel ve sistematik biçimde izlenmesine ihtiyaç duyulabilir.	2026 yılı için bölüm kalite çalışma takvimi, sorumluluk dağılımı ve kanıt dosyalama düzeni oluşturulacaktır.	Bölüm kalite temsilcisi ve bölüm başkanlığı koordinasyonunda toplantılar yapılacak; kararlar ve kanıtlar ortak dijital dosyada toplanacaktır.	Toplantı tutanakları, faaliyet kayıtları ve kanıt dosyaları dönem sonunda kontrol edilecektir.	Eksik kanıtlar için sorumlu ve tamamlanma tarihi belirlenecek; takvim bir sonraki dönem için güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm web sayfasında ders, personel, etkinlik ve duyuru bilgilerinin güncelliğinin düzenli izlenmesi gerekmektedir.	Web sayfası içerikleri ve güncelleme sorumluları belirlenecek; dönemlik kontrol takvimi hazırlanacaktır.	Akademik kadro, iletişim, ders/program bilgileri, etkinlik haberleri ve duyurular kontrol edilerek güncellenecektir.	Web sayfası dönem başında ve sonunda kontrol listesi üzerinden incelenecek; güncelleme kayıtları tutulacaktır.	Gecikme veya eksiklik görülen içerikler için sorumlu atanacak ve güncelleme süresi belirlenecektir.	Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci görüşlerinin derslerin ve bölüm işleyişinin iyileştirilmesine düzenli biçimde yansıtılması geliştirilebilir.	Ders değerlendirme, öğrenci memnuniyeti ve beklenti geri bildirimlerinin alınması ve sonuçların bölüm kurulunda ele alınması planlanacaktır.	Anketler uygulanacak; öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınacak ve sonuçlar bölüm kuruluna sunulacaktır.	Katılım oranları, öne çıkan öneriler ve alınan kararlar dönem sonunda değerlendirilecektir.	Tekrarlanan sorunlar için iyileştirme faaliyeti tanımlanacak; öğrencilere alınan kararlar hakkında geri bildirim verilecektir.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Alt Ölçütler	Bulgu / İyileştirme İhtiyacı	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu / Sorumlu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Program tasarımı ve güncellenmesinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin izlenebilir biçimde kullanılması önem taşımaktadır.	Program değerlendirme süreci ve paydaş görüşlerinin toplanacağı yöntemler belirlenecektir.	Öğrenci/mezun geri bildirimleri ve uygun dış paydaş görüşleri alınarak bölüm kurulu gündemine taşınacaktır.	Toplantı tutanakları, anket sonuçları ve program değişikliği önerileri incelenecektir.	Geri bildirimlerle ilişkili iyileştirme önerileri gerekçeleriyle kayıt altına alınacak ve uygun kurul süreçleri başlatılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Program/Ölçme-Değerlendirme Sorumluları	Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, mezunlar ve dış paydaşlar
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve ders bilgi paketleri arasında tutarlılığın her dönem kontrol edilmesi gerekmektedir.	Tüm derslerin öğrenme çıktıları, program çıktısı eşleştirmeleri, ölçme yöntemleri ve Bologna bilgi paketleri için kontrol listesi hazırlanacaktır.	Ders sorumluları bilgi paketlerini gözden geçirecek; eksik veya güncel olmayan alanları tamamlayacaktır.	ÖBS/Bologna bilgi paketleri dönem başında ve dönem sonunda kontrol edilecek; ders-program çıktısı eşleştirmeleri incelenecektir.	Eksik veya uyumsuz bilgi paketleri için sorumlu öğretim elemanı ve tamamlanma tarihi belirlenecek; sonraki dönem yeniden kontrol edilecektir.	Ders Sorumluları, Bölüm Bologna/Program Çıktıları Sorumlusu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Ders AKTS kredileri ile öngörülen öğrenci iş yükünün uyumunun öğrenci geri bildirimleriyle gözden geçirilmesi gerekmektedir.	Derslerin AKTS ve iş yükü hesaplamalarının öğrenme kazanımları ve ders etkinlikleriyle uyumu incelenecektir.	Ders sorumluları iş yükü tablolarını ve değerlendirme etkinliklerini kontrol edecek; gerekli güncellemeleri önerecektir.	Ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve ders bilgi paketleri karşılaştırılacaktır.	Uyumsuzluk görülen derslerde iş yükü/AKTS bilgileri gerekçeli biçimde revize edilecek ve değişiklikler kayıt altına alınacaktır.	Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Türk dili ve edebiyatı alanına uygun öğrenci merkezli, uygulamalı ve dijital destekli öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi geliştirilebilir.	Metin çözümlemesi, sunum, grup çalışması, arşiv/kütüphane kaynaklarıyla çalışma ve dijital araçların derslere uygun biçimde dâhil edilmesi planlanacaktır.	Derslerde alan metinleri üzerinden uygulamalar, öğrenci sunumları ve araştırma temelli çalışmalar yürütülecektir.	Ders değerlendirme sonuçları, öğrenci ürünleri ve ders başarı verileri incelenecektir.	Etkili uygulamalar yaygınlaştırılacak; düşük katılım veya öğrenme güçlüğü görülen konularda yöntemler çeşitlendirilecektir.	Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlığı	Fakülte, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık, kariyer yönlendirmesi ve lisansüstü eğitim olanakları hakkında bilgilendirmenin izlenmesi önemlidir.	Danışmanlık görüşmeleri ve bilgilendirme faaliyetleri için dönemlik plan hazırlanacaktır.	Öğrencilere ders seçimi, akademik ilerleme, değişim programları, kariyer ve lisansüstü eğitim olanakları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Danışmanlık kayıtları ve öğrenci geri bildirimleri dönem sonunda değerlendirilecektir.	Sık karşılaşılan sorunlar için bilgilendirme dokümanı veya ek danışmanlık görüşmesi planlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlığı	Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi, Erasmus Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Alt Ölçütler	Bulgu / İyileştirme İhtiyacı	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu / Sorumlu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümde yürütülen bilimsel araştırma, yayın, bildiri ve proje faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesi ve desteklenmesi gerekmektedir.	Yıllık araştırma faaliyetleri ve başvuru yapılabilecek proje çağrıları için bölüm içi izleme çizelgesi hazırlanacaktır.	Akademik personel proje çağrıları hakkında bilgilendirilecek; bilimsel toplantı, yayın ve proje çalışmaları teşvik edilecektir.	Yayın, bildiri, proje başvurusu/kabulü ve bilimsel etkinlik verileri dönemlik olarak derlenecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda proje yazımı/akademik yazım desteği planlanacak; düşük katılım alanları için yeni hedefler belirlenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Faaliyetleri Sorumlusu	BAP Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi, ilgili araştırma merkezleri

D. TOPLUMSAL KATKI

Alt Ölçütler	Bulgu / İyileştirme İhtiyacı	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu / Sorumlu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Türk dili, edebiyatı ve kültürel miras alanındaki bilgi birikiminin yerel toplumla paylaşılmasını sağlayacak etkinliklerin sürdürülebilirliği geliştirilebilir.	Kilis'in dil, edebiyat, sözlü kültür ve kültürel mirasına yönelik seminer, söyleşi, okuma etkinliği veya öğrenci projesi önerileri hazırlanacaktır.	Uygun etkinlikler üniversite ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilecek; katılımcı ve etkinlik kayıtları tutulacaktır.	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, paydaş geri bildirimleri ve ortaya çıkan çıktılar değerlendirilecektir.	Katılım ve etki düzeyi düşük kalan faaliyetler yeniden tasarlanacak; başarılı uygulamalar yıllık plana alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Etkinlik Sorumluları, Öğrenci Topluluğu Danışmanı	Kilis'teki kültür kurumları, yerel yönetimler, okullar, kütüphaneler ve ilgili üniversite birimleri