



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-89217197-050.04-112378
Konu : Bölüm Kurul Kararı - Kalite ve
Akreditasyon Komisyonu

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu çalışmaları kapsamında alt komisyonlar belirlenmesine ilişkin olarak alınan 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU
Bölüm Başkanı

Ek:Bölüm Kurul Kararı (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Prof. Dr. Muhammet Fatih KANTER
Doç. Dr. Armağan ZÖHRE
Prof. Dr. Mehmet ALPTEKİN
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BİLVEREN
Dr. Öğr. Üyesi Seher MAŞKARAOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Fatih AYDIN
Dr. Öğr. Üyesi Bülent KAYA
Dr. Öğr. Üyesi Yeliz SAYGILI SAVAŞ
Doç. Dr. Gülsüm TARÇIN
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR
Arş. Gör. Nursena OVAĞ
Dr. Arş. Gör. Kübra SOLMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERGEÇ
Dr. Öğr. Üyesi Zeliha AÇAR

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=6674&eD=BSL4VZZSM4&eS=112378>



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarihi : 07.04.2026
Toplantı Numarası : 06
Toplantı Saati : 10.00

Bölüm Kurulumuz 07.04.2026 Salı günü saat 10:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU başkanlığında toplandı.
Yapılan Toplantıda;

Karar 1: Bölümümüz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu çalışmaları kapsamında alt komisyonlar belirlenmiş olup bu komisyonlara ait organizasyon şeması ile üye, koordinatör, görev, yetki ve sorumlulukların aşağıdaki şekliyle uygun bulunduğuna ve konunun Dekanlık Makamına sunulmasına;
Oy birliği ile karar verilmiştir.

**Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Organizasyon
Yapısı ve Sorumluluk Alanları**

Organizasyon Yapısı & Görev Birimleri

- Bölüm Başkanı
- Bölüm Kalite Koordinatörü
- Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- Araştırma ve Yayın Kalitesi Alt Komisyonu
- Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu
- Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu
- Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu

1. Bölüm Başkanı

Üst düzey sorumluluk ve stratejik koordinasyon görevini yürütür.

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU
---------------	---------------------------------

Görev & Sorumluluklar:

1. Kalite güvence sistemine ilişkin genel vizyonu belirlemek ve yönlendirmek.

Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 2. sayfasıdır.

2. Bölüm Kalite Koordinatörü, komisyon başkanları ve diğer paydaşlarla stratejik toplantılar yapmak.
3. Kalite el kitabı, yönergeler ve politika belgelerinin onaylanmasını sağlamak ve yürürlüğe koymak.
4. Üniversite yönetimi ve fakülte ile kalite süreçleriyle ilgili koordinasyonu sağlamak.
5. Komisyonlar arası kaynak tahsisi, öncelik belirleme ve genel takvim planlaması yapmak.
6. Kalite, akreditasyon ya da dış değerlendirme süreçlerine ilişkin resmi sorumluluğu üstlenmek.
7. Bölümün kalite sonuçlarını ödül, teşvik veya stratejik kararlarla desteklemek.
8. Kalite sürecine ilişkin üst düzey raporları (yıllık durum, performans) fakülte/üniversite seviyesine sunmak.
9. Kriz durumlarında kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak ve öncelikli müdahaleleri yönlendirmek.

2. Bölüm Kalite Koordinatörü

Kalite sistemi yürütücüsü, süreç takibini ve uygulamayı koordine eden rol.

Bölüm Kalite Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi M. Fatih AYDIN
----------------------------------	-------------------------------

Görev & Sorumluluklar:

1. Bölüm kalite stratejisi ve planlarının güncellenmesini ve uygulanmasını yönetmek.
2. Komisyonların faaliyet planlarını hazırlamak, önerilen eylemleri denetlemek.
3. Yıllık kalite takvimini oluşturmak ve tüm taraflara duyurmak (anket tarihleri, rapor sunumları vb.).
4. Bölüm Kalite Komisyonu ve alt komisyonların çalışma raporlarını toplamak, kontrol etmek ve bütünleştirmek.
5. Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ve Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) metinlerinin koordinasyonunu sağlamak.
6. Kalite sistemine ilişkin tüm iletişim süreçlerini (e-posta, duyurular, toplantılar) yürütmek.
7. Web sayfasındaki kalite bölümünün içerik güncellemelerini sağlamak (organizasyon, görev tanımları, ilerleme raporları).

Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 3. sayfasıdır.

8. Komisyonlar arasında işbirliği, bilgi akışı ve kaynak paylaşımını düzenlemek.
9. Kalite göstergelerini izlemek, sapma analizlerini yapmak ve düzenleyici önerilerde bulunmak.
10. Dış değerlendirme süreçlerinde (YÖKAK ziyareti gibi) organizasyonu desteklemek.

3. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu

Eğitim, ders içerikleri ve ders-programla ilgili kalite süreçlerini yürütür.

Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Doç. Dr. Gülsüm TARÇIN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seher MAŞKARAOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERGEÇ
Öğrenci Temsilcisi	Sümeyra YOLCU (Öğrenci)

Görev & Sorumluluklar:

1. Ders içerikleri (syllabus), öğrenme çıktıları (DÇ), ders izlenceleri ve değerlendirme yöntemlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
2. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiyi (PÇ–DÇ matrisi) düzenli olarak güncellemek.
3. Derslerin AKTS kredilerini, seçmeli-zorunlu dengelerini ve içerik yoğunluklarını kontrol etmek.
4. Öğretim yöntemleri, aktif öğrenme, proje-based yaklaşım, laboratuvar ve saha etkinliklerinden söz ederek kalite artırımı sağlamak.
5. Ders dosyası hazırlığı (içerikler, sınav-ödev örnekleri, uygulama yönergeleri) için şablon geliştirmek ve takip etmek.
6. Öğrenci başarı analizleri ve başarısızlık oranlarını inceleyerek ders bazlı iyileştirme önerileri sunmak.
7. Gerekli olduğunda yeni ders önerileri geliştirmek veya ders havuzlarını yenilemek.
8. Eğitim-öğretim kalite göstergelerinin (öğrenci memnuniyeti, devamsızlık oranı, ders değerlendirme sonuçları) takibini yapmak.
9. Yılı sonunda eğitim-öğretim ile ilgili kalite raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.

Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 4. sayfasıdır.

4. Araştırma & Yayın Kalitesi Alt Komisyonu

Bölümün bilimsel üretim performansını artırmak, izlemek ve kaliteye odaklamak.

Araştırma & Yayın Kalitesi Alt Komisyonu	
Başkan	Prof. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BİLVEREN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz SAYGILI SAVAŞ
Üye	Mine TATLISÖZ (Öğrenci)

Görev & Sorumluluklar:

1. Akademik yayın, bildiri, proje ve atıf göstergelerini izlemek ve bölüm veri tabanına kaydetmek.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını yıllık raporlarla analiz etmek ve geri bildirim sağlamak.
3. Bilimsel üretim performansının program çıktıları ve bölüm hedefleriyle uyumunu değerlendirmek.
4. Araştırma ve yayın kalitesi artırma stratejileri geliştirmek (uluslararası işbirliği, makale yazım semineri, araştırma projeleri teşviki).
5. Öğrencilerin lisansüstü tez projelerine katılımı, saha/uygulama projeleri ve yayın desteği değerlendirmeleri yapmak.
6. Araştırma projelerinin bölüm içinde koordinasyonu, fon başvuruları ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması süreçlerine katkı sağlamak.
7. Yılı sonunda yayın-araştırma performans raporu hazırlamak ve kalite koordinatörüne sunmak.
8. FEDEK / YÖKAK kalite süreçlerinde araştırma kalite kanıtlarını hazırlamak ve dostluk ilişkilerini (örneğin benzer disiplinlerle ortak çalışmalar) desteklemek.

5. Toplumsal Katkı & Sürdürülebilirlik Komisyonu

Bölümün toplumla ilişkisi, çevresel duyarlılık ve sürdürülebilirlik odaklı projeleri yürütmek.

Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 5. sayfasıdır.

Toplumsal Katkı & Sürdürülebilirlik Komisyonu	
Başkan	Prof. Dr. Mehmet ALPTEKİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bülent KAYA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha AÇAR
Üye	Muhammed Can DOĞRUER (Öğrenci)

Görev & Sorumluluklar:

1. Toplumsal katkı projeleri (çevre, şehir, afet farkındalığı, yerel iş birlikleri) belirlemek ve yürütmek.
2. Sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliği, çevresel risk ve sosyal adalet gibi temaları bölüm etkinliklerine entegre etmek.
3. Öğrenci ve topluma yönelik farkındalık seminerleri, atölye çalışmaları, saha gezileri gibi faaliyetler düzenlemek.
4. Bu projelerin çıktılarını belgelemek (rapor, görsel, yayın) ve kalite sistemine entegre etmek.
5. Her yıl toplumsal katkı faaliyetleri raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.
6. Toplumsal katkı ile ilgili göstergeleri izlemek (katılım oranı, proje sayısı, etki değerlendirmesi) ve analiz etmek.
7. Bu komisyonun yürüttüğü projelerin ders içerikleri, öğrenci projeleri ve tezlerle ilişkilendirilmesini sağlamak.

6. Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonu

Dış paydaşlarla etkileşim, geri bildirim toplama ve memnuniyet analizlerini yürütür.

Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonu	
Başkan	Doç. Dr. Armağan ZÖHRE
Üye	Dr. Öğr. Üyesi M. Yasin ÇAKIR
Üye	Arş. Gör. Dr. Kübra SOLMAZ
Üye	Davut ŞAHİN (Öğrenci)

Görev & Sorumluluklar:

1. Mezun, işveren, öğrenci ve kurum paydaşlarıyla düzenli anket, odak grup ve görüşmeler düzenlemek.

Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 6. sayfasıdır.

2. Anket tasarımı, uygulanması, veri analizi ve raporlama süreçlerini yürütmek.
3. Yıllık memnuniyet performans raporlarını hazırlamak ve kalite koordinatörüne sunmak.
4. Geri bildirimlerden ortaya çıkan önerileri ilgili komisyonlara iletmek ve takip etmek.
5. Dış paydaş danışma kurulunu kurmak, toplantılar düzenlemek ve karar önerileri almak.
6. Paydaş görüşlerini program hedefleri (PÖA/PÇ) ve kalite iyileştirme planlarına entegre etmek.
7. İletişim (bülten, web sayfası, e-posta) araçlarıyla paydaşların süreçlerden haberdar olmasını sağlamak.

7. Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu

Kalite sistemine ilişkin tüm dokümantasyon, arşiv ve dosya yönetimini yürütür.

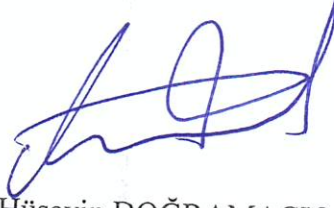
Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu	
Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu	Arş. Gör. Nursena OVAĞ
Üye	Öznur HÖRMET (Öğrenci)

Görev & Sorumluluklar:

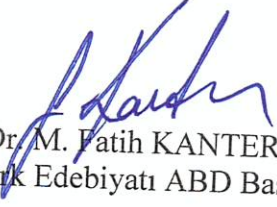
1. Tüm komisyonlara ait kararları, toplantı tutanaklarını, raporları ve referans belgeleri düzenli arşiv altında tutmak.
2. Dosya sürüm kontrolü, klasör hiyerarşisi, belge adlandırma kurallarını belirlemek ve uygulamak.
3. ÖDR, BİDR ve diğer kalite raporlarını eklerle birlikte derlemek, formatlamak ve teslim edilebilir hale getirmek.
4. Ziyaret öncesi kanıt dosyalarını düzenlemek, sunum paketleri hazırlamak ve yedekli dijital arşiv oluşturmak.
5. Web sayfası kalite bölümünde arşiv erişimini (raporlar, komisyon dokümanları) sağlamak.
6. Belgelerin yedeklenmesi ve gizliliğini sağlamak; erişim yetki kontrolleri uygulamak.
7. Yıllık arşiv kontrol raporu hazırlamak; eski dosyaları güncellemek, arşivdeki belge bütünlüğünü denetlemek

Alt komisyonların, her ayın ilk haftasında toplantı yapmasına ve alınan toplantı kararlarının düzenli olarak ilgili bölümümüze teslim edilmesine karar verilmiştir.

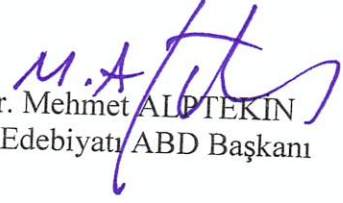
Bölümümüz 07.04.2026 tarihli ve 06 nolu Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağının 7. sayfasıdır.



Prof. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU
Bölüm Başkanı



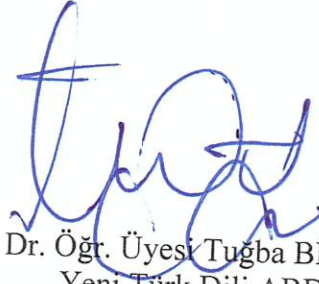
Prof. Dr. M. Fatih KANTER
Yeni Türk Edebiyatı ABD Başkanı



Prof. Dr. Mehmet ALPTEKİN
Türk Halk Edebiyatı ABD Başkanı



Doç. Dr. Üyesi Armağan ZÖHRE
Eski Türk Edebiyatı ABD Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BİLVEREN
Yeni Türk Dili ABD Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR
Eski Türk Dili ABD Başkanı