T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ – İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim / Bölüm:	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	**Doküman Kodu:**	TDE2026	**Ait Olduğu Dönem:**	2026-2027

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm yönetimi, anabilim dalları (Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili) ve kalite komisyonlarının görev dağılımı tanımlıdır. İş yükü dengesi izlenmelidir.	2026-2027 Güz dönemi başında (Eylül 2026) anabilim dalı ve komisyon görev dağılımlarının güncellenmesi planlandı.	Bölüm yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve kalite komisyonlarının görev tanımları bölüm web sitesinde yayımlandı.	Güz dönemi sonunda (Ocak 2027) komisyonların işleyişi ve öğretim elemanlarının idari iş yükü Bölüm Kurulunda değerlendirildi.	Görev değişikliklerinde güncel listelerin web sayfasına işlenmesi ve komisyon kararlarının izleme çizelgesine aktarılması kararlaştırıldı.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu
A.1.2. Liderlik & A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölüm başkanlığı ve kalite koordinatörlüğünün görevleri tanımlıdır. Dijitalleşme (BKYS, OBS, Bologna) ve FEDEK akreditasyon farkındalığının artırılması gerekmektedir.	FEDEK ölçütleri ve BKYS veri girişlerine yönelik dönem başı bilgilendirme toplantıları planlandı.	Bölüm kalite koordinatörü görevlendirildi; akademik personele BKYS ve Bologna girişleri hakkında bilgilendirme yapıldı.	Ekim 2026 ve Şubat 2027 genel değerlendirmelerinde komisyonlar arası koordinasyon ve dijital veri girişleri kontrol edildi.	Kararların ilgili komisyon başkanlarına iletilmesine ve sonuçların Kalite Komisyonuna raporlanmasına karar verildi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Kalite süreçleri yürütülmektedir. Ders dosyaları, sınav evrakları ve iyileştirme kanıtlarının standart biçimde arşivlenmesi geliştirilmelidir.	Güz (26 Aralık 2026 - 03 Ocak 2027) ve Bahar (12 - 20 Haziran 2027) final dönemleri sonrası ders/ sınav dosyalarının teslim takvimi belirlendi.	Birim üst koordinatörlükleri ile ortak dijital doküman paylaşım alanı oluşturuldu ve ölçüt kanıtları yüklendi.	Dönem sonu toplantılarında (Ocak 2027 ve Haziran 2027) ders dosyaları ve PUKÖ gerçekleşme oranları incelendi.	Eksik kanıt ve açık işler için sorumlu öğretim elemanı ve yeniden kontrol tarihi tanımlandı.	Bölüm Kalite Komisyonu	Dekanlık, Birim Kalite Üst Komisyonu
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm web sayfasında duyuru ve etkinlik haberleri yayımlanmaktadır. İçerik güncelliği ve erişilebilirlik düzenli izlenmelidir.	Web sayfası içeriklerinin (ders programları, izlenceler, etkinlikler) güncellenmesi ve sorumluların belirlenmesi planlandı.	Sınav takvimleri, komisyon kararları, söyleşi ve panel haberleri bölüm web sitesinde yayımlandı.	Dönem sonlarında web sayfası güncelliği Fakülte ve Üniversite kalite birimlerince kontrol edildi.	Web sayfası güncelleme takvimi oluşturularak tüm etkinliklerin afiş ve haberle duyurulması standartlaştırıldı.	Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Türk dili, edebiyatı ve kültürü alanında nitelikli araştırmacılar ve eğitimciler yetiştirme misyonu webde yayımlanmıştır. İç/dış paydaş farkındalığı artırılmalıdır.	Misyon, vizyon ve temel değerlerin oryantasyon ve kurul toplantılarında paylaşılması planlandı.	Güncel misyon-vizyon metinleri bölüm web sayfasında yayımlandı ve 1. sınıf oryantasyonunda öğrencilere tanıtıldı.	Paydaş anketleri ve program çıktıları uyum matrisi üzerinden farkındalık düzeyi değerlendirildi.	Geri bildirimler doğrultusunda politika metinlerinin yıllık olarak gözden geçirilmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu, Web Sorumlusu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.2.2. Stratejik Amaçlar & A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik hedefleri mevcuttur. Hedef gerçekleşme oranlarının ve akademik performans göstergelerinin 6 aylık periyotlarla izlenmesi gerekmektedir.	2026-2027 eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri iş akış takvimine bağlandı; 6 aylık izleme periyotları planlandı.	Kasım-Aralık ara raporları ile Güz ve Bahar dönemi faaliyet gerçekleşme raporları hazırlanarak yayımlandı.	Kalite Komisyonu toplantılarında hedef sapmaları ve akademik performans verileri analiz edildi.	Gerçekleşme oranı düşük kalan alanlar için bir sonraki dönemde iyileştirici ek eylemler tanımlandı.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi & A.3.2. İnsan Kaynakları	Kurumsal bilgi sistemleri (OBS, BKYS) kullanılmaktadır. Norm kadro sınırlılıklarına rağmen anabilim dalları bazında uzmanlık dağılımı izlenmelidir.	BKYS veri giriş takvimi ve anabilim dallarının ders yükü/öğretim üyesi ihtiyaç analizi planlandı.	Kalite kanıtları dijital arşivde toplandı; anabilim dallarının öğretim üyesi ihtiyaç raporu Dekanlığa sunuldu.	2 haftalık periyotlarla BKYS veri girişleri kontrol edildi; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları analiz edildi.	Yeni görevlendirilen personele BKYS oryantasyonu verilmesine ve kadro taleplerinin yıllık güncellenmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu, BKYS Temsilcisi	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
A.3.3. Finansal Yönetim & A.3.4. Süreç Yönetimi	Komisyonlar arası koordinasyon tutanaklarla yürütülmektedir. Etkinlik ve proje bütçe talepleri ile iş akış şemaları izlenmelidir.	Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemalarının güncellenmesi ve etkinlik bütçe taleplerinin belirlenmesi planlandı.	Bölüm içi yazışma, intibak, mezuniyet ve kalite iş akışları güncellenerek öğretim elemanlarına duyuruldu.	Dönem sonu toplantılarında kararların iletimi, uygulama sonuçları ve bütçe kullanım etkinliği değerlendirildi.	Aksayan iş akışlarının revize edilmesine ve eksik işler için sorumlu ile kontrol tarihi atanmasına karar verildi.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Bşk.
A.4.1. İç/Dış Paydaş & A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi	Öğrenci temsilcisi toplantıları ve ders memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Dış paydaş (MEB, İl Kültür ve Turizm Müd., yerel yazarlar/ STK'lar) geri bildirimleri sistematik izlenmelidir.	Güz (Ekim 2026) ve Bahar (Nisan 2027) ara sınav dönemleri öncesinde öğrenci temsilcisi toplantıları ve dış paydaş çalıştayı planlandı.	Öğrenci temsilcisi görüşmeleri yapıldı; Güz ve Bahar ders değerlendirme/ beklenti anketleri uygulandı.	Anket raporları ve öğrenci temsilcisi talepleri (ders saatleri, materyal çeşitliliği vb.) Bölüm Kurulunda analiz edildi.	Taslak ders programında öğrenci temsilcisi görüşü alınmasına ve iyileştirmelerin öğrencilere duyurulmasına karar verildi.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Öğrenci Temsilcileri, MEB, İl Kültür ve Turizm Müd.
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sistemi ve anket çalışmaları mevcuttur. Mezunların istihdam (öğretmenlik, akademi, editörlük vb.) ve müfredat önerilerinin takibi geliştirilmelidir.	Mezun iletişim ağının güncellenmesi ve yıllık mezun memnuniyet anketi ile "Mezun-Öğrenci Kariyer Buluşması" planlandı.	Mezun memnuniyet anketi uygulandı ve bölüm mezunlarıyla çevrimiçi/yüz yüze kariyer söyleşisi gerçekleştirildi.	Mezun anketi sonuçları ve müfredata yönelik öneriler Bölüm Kurulunda değerlendirildi.	Mezun görüşleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun ve pedagojik/ mesleki yönlendirmelerin güncellenmesi kararlaştırıldı.	Mezunlarla İletişim Komisyonu	Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi
A.5.1 – A.5.3. Uluslararasılaşma Süreçleri ve Performansı	Erasmus+ ikili anlaşmaları ve uluslararası öğrenci uyum faaliyetleri mevcuttur. Öğrenci/ personel hareketliliği ve Türkoloji iş birlikleri artırılmalıdır.	Erasmus+ ve Mevlana/ Orhun değişim programları bilgilendirme toplantısı ile uluslararası öğrenci uyum etkinliği planlandı.	Bölüm web sitesinde değişim kaynakları güncellendi; uluslararası öğrencilerle kültürel uyum buluşması düzenlendi.	Erasmus Bölüm Koordinatörü başvuruları ve dönen öğrencilerin intibak işlemlerini değerlendirdi.	Yurt dışı Türkoloji bölümleriyle yeni ikili anlaşma girişimlerinin başlatılmasına karar verildi.	Bölüm Erasmus Koordinatörü	Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Program çıktıları ve Bologna ders bilgi paketleri kayıtlıdır. FEDEK/YÖKAK ölçütleriyle tam uyum izlenmelidir.	Program çıktılarının güncellenmesi ve ders bilgi paketlerinin dönem başlarında (Eylül 2026 / Şubat 2027) kontrolü planlandı.	Ders bilgi paketleri güncellenerek bölüm web sayfasında yayımlandı.	Birim üst komisyonu ve Bölüm Kurulu tarafından Bologna bilgi paketlerinin doluluk oranları kontrol edildi.	Eksik kalan izlence ve çıktı eşleştirmeleri için ilgili öğretim elemanlarına bildirim yapıldı.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Zorunlu/seçmeli ders dağılımı anabilim dalları uzmanlığına göre planlanmaktadır. ÇAP/ Yandal çakışmaları ve günlük ders yoğunluğu izlenmelidir.	Güz (14 Eylül 2026 başlangıç) ve Bahar (15 Şubat 2027 başlangıç) ders programlarının çakışma riski gözetilerek hazırlanması planlandı.	Anabilim dallarının uzmanlık alanlarına göre hazırlanan Güz ve Bahar lisans ders programları ilan edildi.	Öğrenci temsilcisi toplantısında ders programı yoğunluğu ve ÇAP/Yandal (Tarih, Coğrafya vb.) çakışmaları incelendi.	Taslak ders programları ilan edilmeden önce öğrenci temsilcisi görüşünün alınması standartlaştırıldı.	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Dekanlık, ÖİDB
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders izlenceleri mevcuttur. Tüm derslerin alt öğrenme kazanımlarının program çıktıları ve TYYÇ ile eşleştirilmesi güncellenmelidir.	Ders izlencelerinin Bologna formatına göre program çıktılarıyla eşleştirilmesi planlandı.	Öğretim elemanları tarafından ders izlenceleri güncellenerek OBS ve bölüm sayfasında erişime açıldı.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından ders bilgi sistemindeki kazanım-çıktı matrisleri incelendi.	Uyumsuzluk tespit edilen izlencelerin her akademik yıl başında revize edilmesine karar verildi.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	ÖİDB
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Öngörülen AKTS kredileri tanımlıdır. Osmanlı Türkçesi metin okuma, seminer ve bitirme ödevi gibi derslerin gerçek öğrenci iş yükü ölçülmelidir.	Dönem sonu öğrenci beklenti ve memnuniyet anketleriyle AKTS iş yükü uyumunun ölçülmesi planlandı.	Ders bilgi paketlerindeki AKTS iş yükü tabloları gözden geçirildi ve öğrenci iş yükü anketi uygulandı.	Anket sonuçları ile katalogdaki AKTS saatleri Eğitim-Öğretim Komisyonunca karşılaştırıldı.	İş yükü sapması görülen derslerin AKTS tablolarının bir sonraki katalog döneminde güncellenmesi kararlaştırıldı.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Dekanlık, ÖİDB
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Müfredat değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Dijital beşerî bilimler, metin tahlili ve araştırma etiği içeriklerinin güncellenmesi izlenmelidir.	Dış paydaş ve mezun görüşleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun ve araştırma etiği içeriğinin gözden geçirilmesi planlandı.	Güncellenen ders içerikleri ve seçmeli ders önerileri Bölüm Kurulunda görüşülerek Fakülte Kuruluna sunuldu.	İç ve dış paydaş toplantılarında müfredat değişikliklerinin etkinliği değerlendirildi.	Araştırma etiğinin Bilimsel Araştırma Teknikleri dersinde standart olarak işlenmesine ve yıllık müfredat izlemeye karar verildi.	Bölüm Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Danışma Kurulu
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Akademik takvime uygun ders ve sınav programları yürütülmektedir. Sınav evrakları, yoklama ve ÇAP/ Yandal süreçleri belgelenmelidir.	Güz vize (31 Ekim-08 Kasım 2026), final (26 Aralık 2026-03 Ocak 2027), bütünleme (11-15 Ocak 2027) ile Bahar vize (10-18 Nisan 2027), final (12-20 Haziran 2027), bütünleme (24-27 Haziran 2027) takvimleri planlandı.	Ders ve sınav programları ilan edildi; ÇAP/Yandal (24-28 Ağustos 2026 / 19-21 Ocak 2027) ve muafiyet başvuruları (28 Ağustos 2026) karara bağlandı.	Sınav uygulama süreçleri, yoklama çizelgeleri ve not giriş tarihleri (06 Ocak / 22 Haziran 2027) kontrol edildi.	Sınav evrakları ile FEDEK arşiv dosyalarının dönem sonlarında eksiksiz teslim alınması kararlaştırıldı.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Dekanlık, ÖİDB

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Seminer, bitirme tezi ve metin inceleme uygulamaları yürütülmektedir. Etkileşimli ve öğrenci merkezli yöntemler yaygınlaştırılmalıdır.	Seminer ve mezuniyet tezi yazım takvimi ile aktif öğrenme (metin tahlili atölyesi, sunum, dijital arşiv kullanımı) planlandı.	Derslerde vaka/metin analizi, öğrenci sunumları, proje ve teknoloji destekli öğretim yöntemleri uygulandı.	Ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilcisi toplantılarında öğretim yöntemleri ve materyal çeşitliliği incelendi.	Etkileşimli anlatım ve dijital kaynak (yazma eser veri tabanları vb.) kullanımının yaygınlaştırılmasına karar verildi.	Kalite Komisyonu, Öğretim Elemanları	Dekanlık, UZEM Koordinatörlüğü
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Sınav ve ödev değerlendirmeleri yapılmaktadır. Süreç odaklı ölçme araçları ve ders başarı analizleri geliştirilmelidir.	Vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, metin çevirisi ve sunum gibi çoklu ölçme araçları planlandı.	Sınav takvimleri uygulandı; farklı ölçme araçlarıyla değerlendirmeler yapıldı ve not dağılımları OBS'ye işlendi.	Dönem sonu ders başarı oranları, not dağılımları ve ölçme-değerlendirme anket soruları Bölüm Kurulunda analiz edildi.	Kazanım-ölçme uyumunun yıllık gözden geçirilmesine ve sınav kuralları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesine karar verildi.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Dekanlık, ÖİDB
B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması	Yatay/dikey geçiş, ÇAP, yandal ve muafiyet işlemleri mevzuata uygun yürütülmektedir. İntibak işlem süreleri izlenmelidir.	Muafiyet (son gün 28 Ağustos 2026) ve ÇAP/ Yandal başvuru dönemleri için İntibak Komisyonu çalışma takvimi planlandı.	Başvurular İntibak Komisyonunca ders içeriği ve AKTS uyumu üzerinden incelenerek Yönetim Kuruluna sunuldu.	İntibak kararlarının ÖİDB'ye gönderilme süreleri (04 Eylül 2026 / 23 Ocak 2027) ve öğrenci itirazları kontrol edildi.	İntibak ve ders eşdeğerlik süreçlerinin standart iş akışına uygun yürütülmesinin sürdürülmesine karar verildi.	Bölüm İntibak Komisyonu	Dekanlık, ÖİDB
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Mezuniyet ve diploma eki süreçleri tanımlıdır. Mezuniyet kontrol kayıtlarının düzenli arşivlenmesi sürdürülmelidir.	Güz, Bahar ve Ek Sınav (25-26 Ocak 2027 / 05-06 Temmuz 2027) dönemleri sonunda mezuniyet kontrol takvimi planlandı.	Danışman, Bölüm Başkanlığı ve ÖİDB tarafından transkript, AKTS ve GNO kontrolleri yapılarak mezuniyetler onaylandı.	Mezuniyet işlem süreleri ve diploma eki düzenleme kayıtları kontrol edildi.	Çok aşamalı mezuniyet kontrol listesinin her dönem sonunda uygulanmasına karar verildi.	Bölüm Kurulu, Akademik Danışmanlar	Fakülte Sekreterliği, ÖİDB
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane, dijital veri tabanları (TDV İslam Ansiklopedisi, JSTOR, yazma eser katalogları) ve ders dosyaları kullanılmaktadır. Kaynak yeterliliği izlenmelidir.	Basılı/dijital edebiyat ve dil kaynakları ile ders materyallerinin erişilebilirliğinin artırılması planlandı.	Ders izlenceleri ve kaynak listeleri webde yayımlandı; öğrencilere kütüphane veri tabanları tanıtıldı.	Öğrenci memnuniyet anketleri ve temsilci görüşmelerinde kütüphane ve ders materyali yeterliliği değerlendirildi.	İhtiyaç duyulan temel başvuru eserlerinin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık ve oryantasyon yapılmaktadır. Danışmanlık görüşmelerinin kayıt altına alınması ve kariyer yönlendirmesi geliştirilmelidir.	Kayıt yenileme ve ekle-sil haftalarında (07-15 Eylül 2026 / 08-16 Şubat 2027) danışmanlık ve oryantasyon planlandı.	Yeni öğrenci oryantasyonu gerçekleştirildi; öğrencilere ÇAP, yandal, Erasmus ve yüksek lisans hakkında danışmanlık verildi.	Danışmanlık memnuniyet anketi ve öğrenci temsilcisi geri bildirimleri değerlendirildi.	Akademik danışmanlık görüşme kayıtlarının düzenli tutulması ve danışmanlık saatlerinin ilan edilmesi kararlaştırıldı.	Akademik Danışmanlar	Dekanlık, Kariyer Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik ve toplantı salonları kullanılmaktadır. Dersliklerdeki projeksiyon, ses sistemi ve fiziki donanım eksikleri izlenmelidir.	Dönem başlarında dersliklerin teknik donanım ve fiziki koşul ihtiyaç analizinin yapılması planlandı.	Tespit edilen projeksiyon, bilgisayar ve fiziki bakım ihtiyaçları kayıt altına alınarak Dekanlığa iletildi.	Akademik personel ve öğrenci temsilcisi toplantılarında fiziki koşulların iyileştirilme durumu kontrol edildi.	Eksiklerin resmî yazıyla ilgili birimlere iletilmesine ve takip edilmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu	Dekanlık, Yapı İşleri, Bilgi İşlem Daire Bşk.

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Erişilebilir sınav kâğıdı uygulaması başlatılmıştır. Fiziksel ve dijital erişilebilirlik kontrolleri sürdürülmelidir.	Özel gereksinimli öğrenciler için büyük puntolu sınav kâğıdı ve erişilebilir materyal düzenlemesi planlandı.	Öğretim elemanları erişilebilir sınav formatı konusunda bilgilendirildi; öğrenciler Engelsiz Üniversite Birimine yönlendirildi.	Öğrenci geri bildirimleri ve Engelsiz Üniversite Birimi değerlendirmeleri incelendi.	Fiziksel ve dijital erişilebilirlik kontrollerinin her dönem başında yinelenmesine karar verildi.	Öğretim Elemanları, Engelsiz Birim Temsilcisi	Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Dekanlık
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Edebiyat söyleşileri ve okuma etkinlikleri düzenlenmektedir. Etkinlik takviminin çeşitlendirilmesi ve katılım kayıtlarının tutulması geliştirilmelidir.	"Edebiyat Söyleşileri", "Şiir Dinletisi", "Kitap Tahlili Atölyesi" ve kültürel gezilerin yıllık takvimi planlandı.	Öğrenci toplulukları iş birliğiyle söyleşi, konferans ve kültürel etkinlikler gerçekleştirildi ve webde haberleştirildi.	Etkinlik sayıları, öğrenci katılımı ve memnuniyet geri bildirimleri dönem sonunda değerlendirildi.	Öğrenci önerileri doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılması ve SKS Daire Başkanlığı ile eşgüdümün sürdürülmesi kararlaştırıldı.	Topluluk Akademik Danışmanları, Öğretim Elemanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)
B.4.1 – B.4.3. Öğretim Kadrosu, Yetkinlik ve Teşvik	Akademik kadro atama/ yükseltme kriterleri tanımlıdır. Hizmet içi eğitimler ve eğitim-öğretim başarı teşvikleri izlenmelidir.	Anabilim dalı kadro ihtiyaç analizi, eğitici eğitimi katılımı ve başarılı eğitim uygulamalarının görünür kılınması planlandı.	Kadro ihtiyaç raporu sunuldu; öğretim elemanları dijital öğretim/ ölçme eğitimlerine katıldı; akademik başarılar kutlandı.	Ders yükleri, eğitim katılım oranları ve öğrenci ders değerlendirme sonuçları incelendi.	İyi uygulama örneklerinin bölüm içinde paylaşılmasına ve eğitim geliştirme faaliyetlerinin yıllık izlenmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma komisyonu ve tez/proje danışmanlığı mevcuttur. Öğrenci proje yazımı (TÜBİTAK 2209-A) ve disiplinlerarası çalışmalar artırılmalıdır.	Lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik proje yazım bilgilendirmesi ve danışman eşleştirmeleri planlandı.	Danışman destekli TÜBİTAK 2209-A ve bilimsel araştırma başvuruları hazırlandı; araştırma çıktıları webde duyuruldu.	Araştırma Komisyonu tarafından proje başvuru sayıları ve bilimsel faaliyet kayıtları değerlendirildi.	Proje ve sempozyum deneyimi olan öğrencilerin diğer öğrencilere deneyim aktarımı yapması kararlaştırıldı.	Bölüm Araştırma Komisyonu	Dekanlık, Proje Koordinasyon UAM
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Veri tabanları ve BAP/ TÜBİTAK fonlarına erişim vardır. Başvuru, kabul ve fon kullanım oranları düzenli izlenmelidir.	BAP ve TÜBİTAK çağrı dönemlerinde öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları planlandı.	BAP ve TÜBİTAK proje başvuruları gerçekleştirildi ve kayıt altına alındı.	Başvuru/kabul oranları ve kabul edilen projelerin bütçe/uygulama süreçleri komisyonca incelendi.	Proje danışmanlık mekanizmasının güçlendirilmesine ve fon başvurularının yıllık izlenmesine karar verildi.	Bölüm Araştırma Komisyonu	BAP Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Bölümde yüksek lisans programı aktif olup doktora programı bulunmamaktadır. Doktora programı açılmasına yönelik YÖK asgari kadro ve yayın kriterleri izlenmelidir.	Doktora programı açılabilmesi için gereken anabilim dalı öğretim üyesi kadrosu ve nitelikli yayın hedefleri planlandı.	YÖK asgari kriterlerinin sağlanmasına yönelik akademik yayın ve ortak araştırma faaliyetleri yürütüldü.	Doktora yeterlilik kriterleri (kadro sayısı, indeksli yayın performansı) periyodik olarak kontrol edildi.	Kısa vadede kadro ihtiyacının karşılanamaması durumunda çevre üniversitelerle ortak program/iş birliği seçeneklerinin değerlendirilmesi kararlaştırıldı.	Bölüm Kurulu	Dekanlık, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri & C. 2.2. Ortak Programlar/ Birimler	Ulusal/uluslararası Türkoloji kongre ve sempozyumlarına katılım güçlüdür. Kurumlararası ortak araştırma projeleri artırılmalıdır.	Öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerin sempozyum/kongre katılımları ile kurumlararası ortak çalışma görüşmeleri planlandı.	Ulusal ve uluslararası Türk Dili ve Edebiyatı kongrelerinde bildiriler sunuldu; ortak çalıştay/ panel görüşmeleri yapıldı.	Bildiri sunan akademisyen ve öğrenci sayıları ile ortak etkinlik kayıtları komisyonca değerlendirildi.	Yeni iş birliği protokollerinin geliştirilmesine ve bilimsel ağlara katılımın teşvik edilmesine karar verildi.	Bölüm Kurulu, Araştırma Komisyonu	Uluslararası İlişkiler, Proje Koordinasyon UAM
C.3.1 – C.3.2. Araştırma Performansının İzlenmesi	Akademik faaliyet verileri (makale, kitap, bildiri, atıf, proje) izlenmektedir. Kişi bazında kayıt güncelliği ve dönem kapanış raporları standartlaştırılmalıdır.	Makale, kitap, bölüm yazarlığı, bildiri, atıf ve proje çıktılarının izlenmesi için standart akademik performans tablosu planlandı.	Öğretim elemanlarının yayın, proje ve bilimsel etkinlik verileri toplanarak performans tablosuna işlendi ve webde duyuruldu.	Dönem sonu komisyon toplantısında kişi bazında veri doğruluğu ve akademik teşvik çıktıları analiz edildi.	Akademik faaliyet tablosunun her dönem sonunda güncellenerek Bölüm Başkanlığına raporlanması kararlaştırıldı.	Bölüm Araştırma Komisyonu	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Bşk.

D. TOPLUMSAL KATKI

Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler / Bulgu	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Yerel ve bölgesel kültürel değerlere (Kilis ağzı, halk kültürü, okuma kültürü) yönelik etkinlikler yürütülmektedir. Süreçlerin takvimlendirilmesi ve geri bildirim aktarımı izlenmelidir.	Liselerde edebiyat ve okuma kültürü söyleşileri, yerel sözlü kültür derleme çalışmaları, huzurevi/ kütüphane ziyaretleri ve ÜNİDES projeleri planlandı.	Öğrenci toplulukları ve öğretim elemanlarınca okullarda söyleşiler, kitap bağışı/okuma etkinlikleri ve ÜNİDES projeleri gerçekleştirilip webde yayımlandı.	Dönem içi ve dönem sonu komisyon toplantılarında gerçekleşen ve ertelenen toplumsal katkı faaliyetleri incelendi.	Paydaş geri bildirimlerinin yeni dönem faaliyet planına aktarılmasına ve ÜNİDES/ Gönüllülük Çalışmaları projelerinin teşvik edilmesine karar verildi.	Toplumsal Katkı Komisyonu, Öğrenci Toplulukları	Dekanlık, İl Milli Eğitim Müd., İl Halk Kütüphanesi
D.1.2. Kaynaklar	Öğretim elemanı ve kurum mekânları kullanılmaktadır. Faaliyet bazında ulaşım, materyal ve proje fonu (ÜNİDES, TÜBİTAK 2209-A) kayıtları geliştirilmelidir.	Toplumsal katkı projeleri için dış fon (ÜNİDES, TÜBİTAK) başvuruları ile mekan/ulaşım ihtiyaçlarının önceden planlanması kararlaştırıldı.	Etkinliklerde kullanılan salon, ulaşım ve proje kaynakları dönem sonu tutanağına kaydedildi.	Harcanan kaynaklar, kabul edilen öğrenci projeleri ve yürütücü öğretim elemanı dağılımı kontrol edildi.	Dış fon kaynaklı toplumsal katkı projelerinin artırılması için dönem başı proje yazım atölyesi düzenlenmesine karar verildi.	Toplumsal Katkı Komisyonu	Dekanlık, Proje ve Teknoloji Ofisi, SKS
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi	Dönem sonu değerlendirmeleri yapılmaktadır. Katılımcı sayısı, dış paydaş memnuniyeti ve toplumsal etki göstergeleri birlikte ölçülmelidir.	Yıllık toplumsal katkı performans göstergelerinin (etkinlik sayısı, ulaşılan öğrenci/vatandaş sayısı, dış paydaş görüşü) izlenmesi planlandı.	Gerçekleştirilen panel, söyleşi, sosyal sorumluluk ve proje verileri toplanarak yıllık faaliyet raporuna yansıtıldı.	Dış paydaş (okul yönetimleri, yerel kurumlar) ve öğrenci geri bildirimleri ile önceki yıl verileri karşılaştırıldı.	Etki analizi formlarının standartlaştırılmasına ve başarılı toplumsal katkı örneklerinin fakülte genelinde paylaşılmasına karar verildi.	Bölüm Kalite ve Toplumsal Katkı Komisyonu	Dekanlık, Birim Kalite Üst Komisyonu

[1] Planla: Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Uygula: Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Kontrol Et: Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Önlem Al: Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?